

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA
WYPADKU UCZNI
w Zespole Szkół Elektronicznych w Rzeszowie**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Rzeszów, 4.09.2017r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wypadek w szkole to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło, gdy uczeń pozostawał pod opieką szkoły w czasie:
 - a) zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
 - b) przerw międzylekcyjnych,
 - c) innych zajęć szkolnych (np. dyskoteki, imprezy itp.).
2. Do wypadków szkolnych zalicza się również nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło poza szkołą, w czasie w którym uczniowie pozostawali pod opieką szkoły (np. wycieczki, zawody sportowe i inne wyjazdy).
3. Nie jest wypadkiem w szkole zdarzenie zaistniałe w czasie, gdy uczeń samowolnie opuścił zajęcia i teren szkoły.
4. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowanymi, czy też zastępuje on nieobecnego w tym czasie innego nauczyciela.
5. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane podczas zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli sprzęt techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel bądź inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać, a o zaistniałym zagrożeniu powiadamia dyrektora szkoły.
6. Pracownik szkoły, który przyjął wiadomość o zaistnieniu wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

§ 2

Szczegółowe postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza

1. Po stwierdzeniu zdarzenia, w wyniku którego uczeń ma stłuczenie, powierzchowne zdrapanie lub zranienie, należy odprowadzić go do gabinetu higienistki szkolnej lub sekretariatu szkoły celem udzielenia pierwszej pomocy. Osobą, która odprowadzi ucznia do sekretariatu może oprócz nauczyciela być również pracownik obsługi szkolnej lub inny uczeń. Jeżeli stan ucznia nie pozwala na przejście do sekretariatu, nauczyciel lub inny pracownik szkoły, wzywa na miejsce wypadku, osobę mającą przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. Osoba udzielająca pomocy ustala, czy uczeń nie cierpi na chorobę, która w połączeniu z urazem może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ucznia – w takim przypadku wzywa pogotowie ratunkowe.

3. O wypadku i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych) i ustala z nimi ewentualną konieczność odbioru ucznia ze szkoły przed zakończeniem zajęć.
4. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność urządzeń szkolnych, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
5. W przypadku zdarzenia wymienionego w ust. 1, nie spisuje się protokołu powypadkowego, ani nie zamieszcza informacji o jego zaistnieniu w rejestrze wypadków.

§ 3

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
2. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzieleniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
3. O wypadku i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora (wicedyrektora) szkoły, który zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych) i wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Uczniowi nie podaje się żadnych leków.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada przyczyny zdarzenia.
6. Z prac komisji spisywany jest protokół powypadkowy.
7. Wypadek jest wpisywany do rejestru.

§ 4

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia higienistka szkolna lub osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa dyrektora szkoły.
3. W obu przypadkach dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców (opiekunów prawnych), pogotowie ratunkowe, w razie zgonu policję, osobę prowadzącą szkołę oraz organ nadzoru pedagogicznego.
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada przyczyny zdarzenia. Z prac komisji spisywany jest protokół.

6. Wypadek jest wpisywany do rejestru.

§ 5

Postępowanie w razie wypadku poza zajęciami edukacyjnymi i poza terenem szkoły

1. Jeżeli wypadek ma miejsce w godzinach pozalekcyjnych, nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego. Z kolei o zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
2. Jeżeli wypadek ma miejsce podczas wycieczki, wyjazdu poza szkołę – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki, który jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników. O zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
3. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada przyczyny zdarzenia. Z prac komisji spisywany jest protokół.
4. Wypadek jest wpisywany do rejestru.
5. W sytuacjach zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub zgon postępuje zgodnie z § 4.

§ 6

Obowiązki nauczyciela w razie wypadku ucznia na terenie szkoły

1. Zabezpiecza (w miarę możliwości) miejsce wypadku.
2. Powiadamia natychmiast dyrektora szkoły (wicedyrektora) a pod jego nieobecność osobę prowadzącą szkołę.
3. Jeżeli powiadomienie bezpośrednie dyrektora (wicedyrektora) albo osoby prowadzącej szkołę w danej chwili jest niemożliwe, to powiadamia innego pracownika szkoły, z którym ma kontakt i który może przekazać tę informację dyrektorowi (wicedyrektorowi) szkoły.
4. Jeżeli wypadek uczniowski zdarzy się podczas zajęć lekcyjnych w obiekcie szkolnym, nauczyciel będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest doprowadzić poszkodowanego do higienistki szkolnej lub do sekretariatu (o ile jego stan pozwala na samodzielne poruszanie się), zawiadamiając następnie dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektora szkoły.
5. Jeśli nauczyciel będący świadkiem zdarzenia ma zajęcia z klasą, deleguje ucznia z tej klasy do sekretariatu szkoły w celu poinformowania dyrektora (wicedyrektora) szkoły o zaistniałym wypadku i wyznaczenia przez dyrektora (wicedyrektora) opiekuna dla klasy z którą prowadzi zajęcia. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie przejmuje kontrolę nad przekazanymi uczniami i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność. Nauczyciel tak samo postępuje jeżeli jest nauczycielem dyżurującym.
6. Nauczyciel doprowadza ucznia do sekretariatu szkoły (jeżeli pozwala na to stan ucznia) albo zajmuje się nim w miejscu w którym doszło do wypadku, do czasu

przejęcia opieki przez dyrektora szkoły, rodziców (prawnych opiekunów). Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za ucznia.

7. Nauczyciel, który sprawował bezpośrednią opiekę nad uczniem w czasie jego wypadku (lekcja, dyżur międzylekcyjny) zobowiązany jest niezwłocznie - najpóźniej następnego dnia - sporządzić szczegółowy opis wypadku na obowiązującym w szkole na druku dostępnym w sekretariacie szkoły i przekazać go bezpośrednio dyrektorowi szkoły, wicedyrektorowi szkoły.

§ 7

Obowiązki ucznia w sytuacji zaistnienia wypadku

1. Natychmiast (jeżeli pozwala na to stan ucznia) powiadamia o wypadku dyrektora, nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Wypełnia kartę Wyjaśnienia poszkodowanego (do pobrania w sekretariacie) i przekazuje ją bezpośrednio dyrektorowi szkoły lub wicedyrektorowi szkoły.
3. Jeżeli wypadek miał miejsce na terenie szkoły, a uczeń z różnych powodów nie zgłosił tego faktu w dniu wypadku, jego obowiązkiem jest zgłoszenie wypadku w pierwszym dniu po przyjsciu do szkoły.

§ 8

Obowiązki dyrektora po otrzymaniu zgłoszenia wypadku ucznia

1. O każdym wypadku zawiadamia niezwłocznie: rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, osobę prowadząca szkołę, radę rodziców.
2. Zabezpiecza (w miarę potrzeb) miejsce wypadku.
3. Powołuje zespół ds. ustalenia przyczyn wypadku.
4. Przekazuje informacje i zgłoszenie powołanemu zespołowi ds. ustalenia przyczyn wypadku.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
7. Zatwierdza protokół powypadkowy.
8. Prowadzi rejestr wypadków wg. wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12. 2002 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
9. Omawia z pracownikami szkoły (placówki) okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegnięcia im.
10. Wydaje zalecenia powypadkowe.

§ 9

Zabezpieczenie miejsca wypadku i powołanie zespołu powypadkowego

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor lub wicedyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor lub wicedyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.
3. Członków zespołu powołuje dyrektor.
4. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
5. W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy.
6. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób o której powyżej mowa, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Jeżeli w pracy zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. W składzie zespołu może uczestniczyć osoba prowadząca szkołę, przedstawiciel kuratorium oświaty lub rady rodziców.
9. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu, społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników wyznacza dyrektor szkoły.
10. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

§ 10

Postępowanie powypadkowe

1. Przewodniczący zespołu powypadkowego poucza poszkodowanego lub reprezentującego go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
2. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:
 - a) poszkodowanego pełnoletniego,
 - b) rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego małoletniego.
3. Jeżeli poszkodowany zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych).

4. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
5. Jeden egzemplarz protokołu postępowania powypadkowego pozostaje w szkole.
6. Osobie prowadzącej szkołę i kuratorium oświaty protokół postępowania powypadkowego doręcza się na ich wniosek.
7. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu, a zatwierdza dyrektor.
8. W ciągu 7 dni od doręczenia protokołu powypadkowego, osoby o których mowa w ust. 2 mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
9. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu lub pisemnie przewodniczącemu zespołu.
10. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń osoba prowadząca szkołę może:
 - a) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
 - b) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
11. Rejestr wypadków prowadzi Inspektor ds. BHP.
12. Inspektor ds. BHP składa na zakończenie roku szkolnego radzie pedagogicznej i radzie rodziców sprawozdanie z wypadków jakim ulegli uczniowie.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.
14. Przed każdą wycieczką kierownik wycieczki omawia z uczestnikami zasady bezpieczeństwa i regulamin wycieczki.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. O każdym wypadku powiadamiani są rodzice (opiekunowie prawni). Fakt ten powinien być udokumentowany wpisem w zeszycie dyżurów z uwzględnieniem daty i godziny powiadomienia.
2. Szkoła jest wyposażona w przenośne apteczki pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. Wszelkie urazy odniesione przez uczniów podczas bójek lub wzajemnych konfliktów, w czasie gdy przebywają na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, należy kwalifikować jako wypadek w szkole w kategorii - pobicie, uderzenie zamierzone. Należy precyzyjnie ustalić okoliczności i przyczyny konfliktu w procesie postępowania powypadkowego.
4. Rejestr wypadków prowadzi Inspektor ds. BHP.

ZGŁOSZENIE WYPADKU W SZKOLE

Informuję, że w dniu r., o godz. uległem/am wypadkowi w szkole.
Wypadek nastąpił w następujących okolicznościach:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(należy opisać zdarzenie, podać miejsce wypadku, rodzaj zajęć, dane prowadzącego zajęcia, czynności wykonywane w chwili wypadku)

W związku z wypadkiem zostałem poszkodowany/na w następujący sposób:

.....
.....
.....

(należy opisać następstwa wypadku i udzieloną pomoc, np. przez higienistkę, pogotowie ratunkowe, poradnię, itp.)

Świadcami mojego wypadku byli:

1.
2.
3.

(Imię i nazwisko, adres zamieszkania, klasa)

Potwierdzeniem doznanych przeze mnie uszkodzeń ciała jest następująca dokumentacja medyczna:

1.
2.
3.

.....
(podpis poszkodowanego)

NOTATKA SŁUŻBOWA dot. OKOLICZNOŚCI WYPADKU UCZNIĄ

Imię i nazwisko uczniaklasa.....

Data wypadku godz

Rodzaj zajęć.....

Miejsce wypadku

Świadkowie zdarzenia:

.....
.....

Opis wypadku ucznia/przebieg zdarzeń, na skutek których uczeń doznał urazu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rodzaj doznanego przez ucznia urazu.....

Podjęte przez nauczyciela działania po zaistniałym wypadku, udzielona pomoc:

.....
.....
.....
.....

.....
Data i czytelny podpis nauczyciela